

So registrieren Sie sich bei WebUntis und melden Ihr Kind krank

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

seit dem Beginn des Schuljahres 2022/2023 wird an unserer Schule das digitale Klassenbuch genutzt. Dazu gehört auch, dass Sie über WebUntis Stundenpläne und Hausaufgaben Ihrer Kinder abrufen können und Sie Ihre Kinder von zu Hause aus krankmelden, ohne das Sekretariat zu kontaktieren.

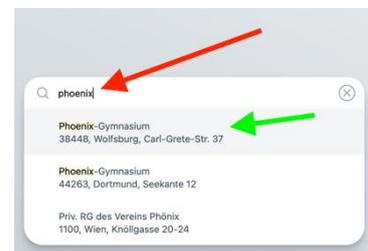
Um sich bei WebUntis zu registrieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie WebUntis in einem beliebigen Browser.

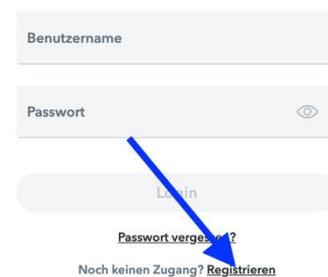
→ www.webuntis.com



2. Wählen Sie das Phoenix Gymnasium, indem Sie den **Namen eingeben** und die **richtige Schule** in der Liste auswählen. Klicken Sie anschließend auf die ausgewählte Schule.



3. Wählen Sie nun den Button **Registrieren**.



Benutzername

Passwort 

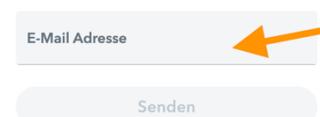
Einloggen

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? **Registrieren**

4. Geben Sie Ihre **Eltern-E-Mail-Adresse** bzw. **Erziehungsberechtigten-E-Mail-Adresse** ein, **die Sie auch bei der Anmeldung Ihres Kindes an der Schule angegeben haben**. So kann WebUntis Sie automatisch zuordnen.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde



E-Mail Adresse

Senden

5. Sie bekommen eine E-Mail von WebUntis mit einem Bestätigungscode und einem Link. Klicken Sie auf den Link. Sie müssen nun ein eigenes Passwort wählen und sich dann mit Ihrer Eltern-E-Mail-Adresse (Benutzername) bzw. Erziehungsberechtigten E-Mail_Adresse (Benutzername) und Ihrem gewählten Passwort anmelden. Alle Ihre Kinder am Phoenix Gymnasium werden über ein und denselben Zugang verwaltet.

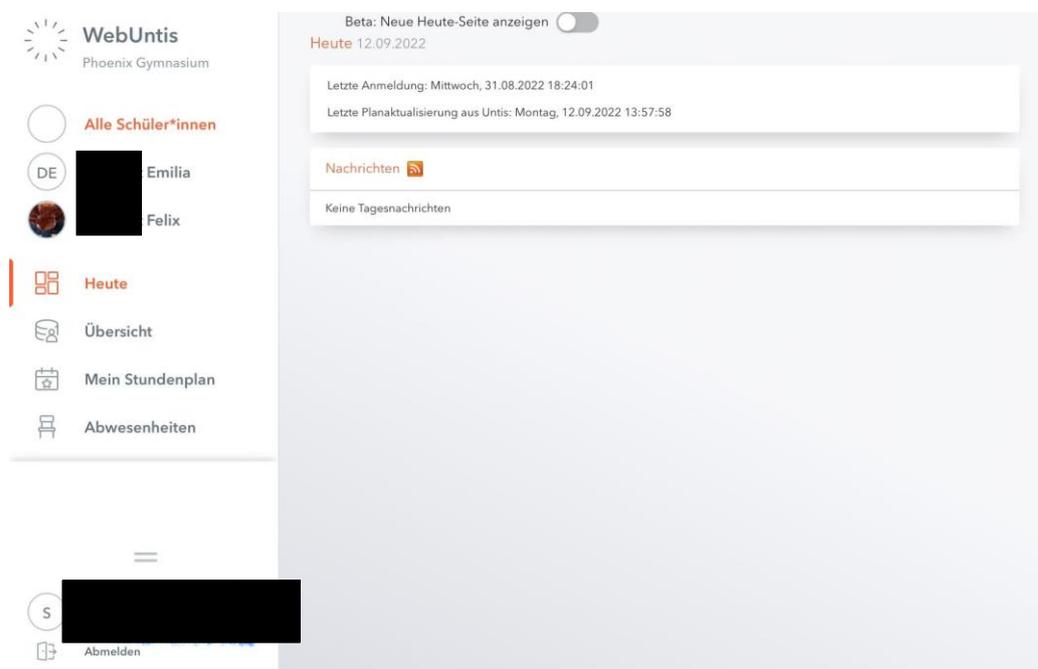
WICHTIG:

Die Krankmeldung über WebUntis ersetzt lediglich den Anruf bzw. die E-Mail an das Sekretariat, **nicht** aber Ihre schriftliche Entschuldigung. Wie bisher reichen Sie am ersten Schultag nach Genesung Ihres Kindes bei der Klassenleitung bzw. bei der Tutorin/dem Tutor die schriftliche Entschuldigung ein.

Dieser WebUntiszugang ist ein Elternzugang, der keinesfalls in die Verfügbarkeit der Kinder geraten darf! Bitte tragen Sie dafür Sorge!

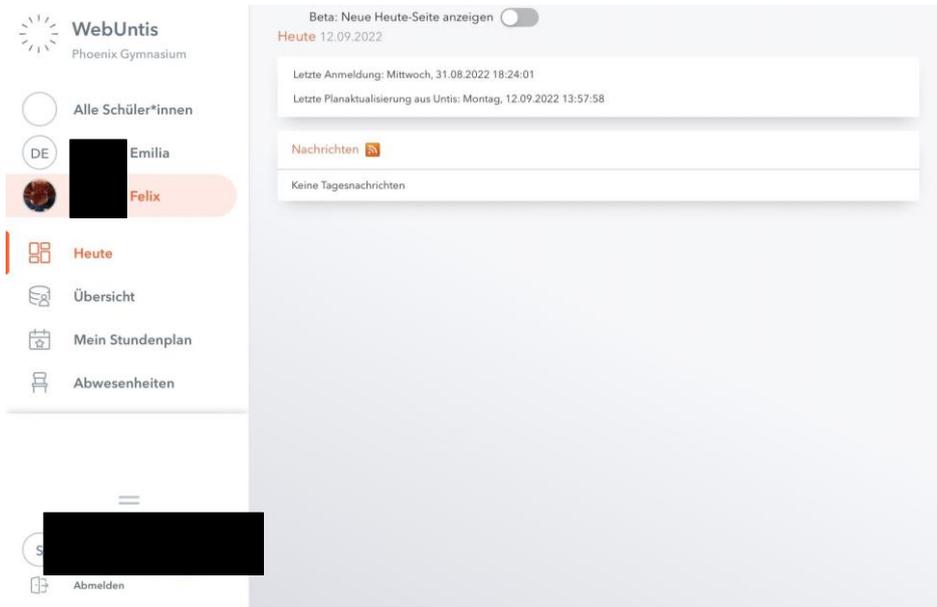
Eine Möglichkeit, wie Sie eines Ihrer Kinder bzw. Ihr Kind krankmelden können:

Startbild nach Anmeldung:

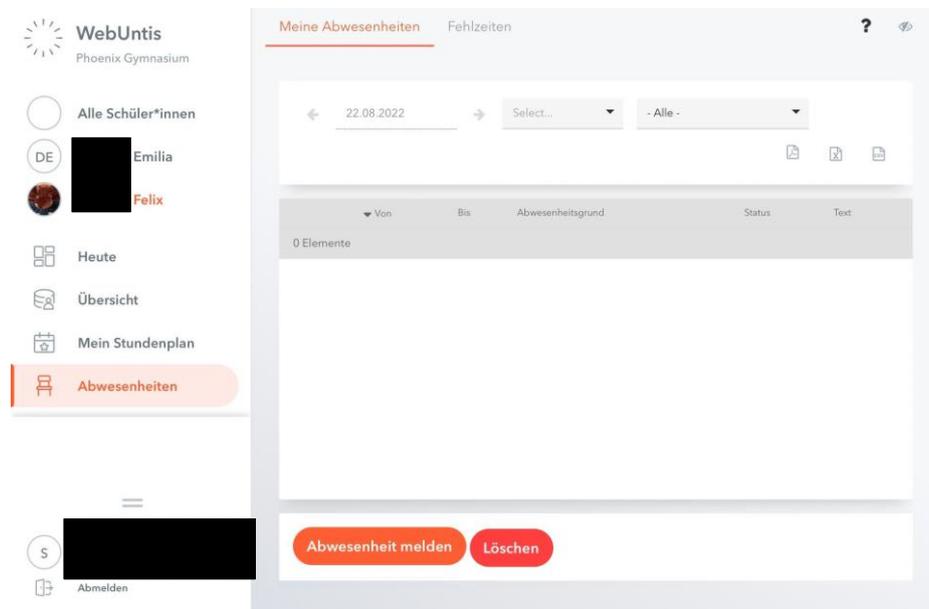


1. Klicken Sie den Namen Ihres Kindes an (im Bild ist es Felix), welches Sie krankmelden müssen.

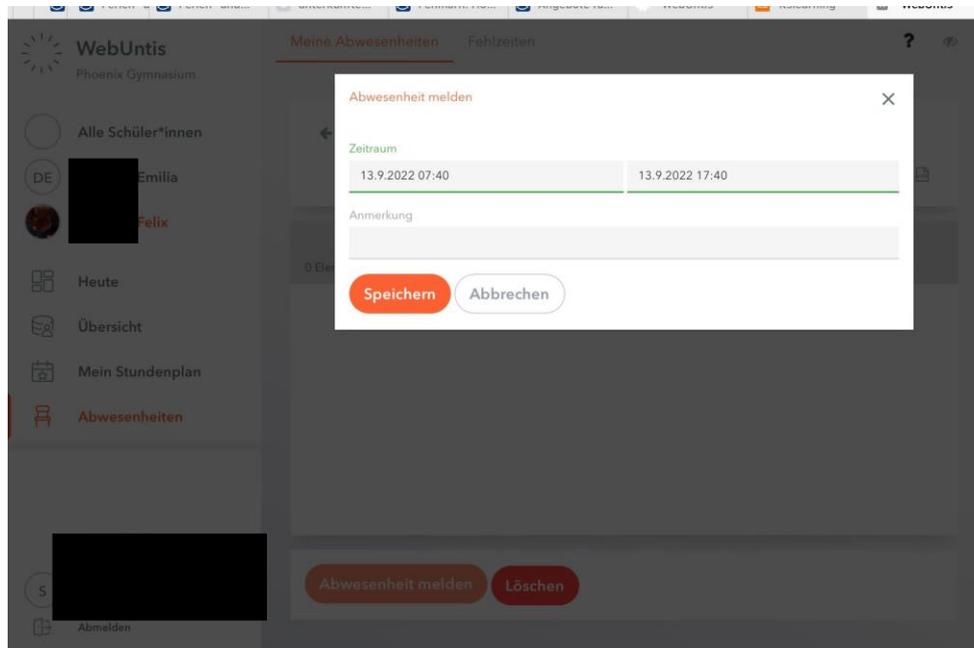
Sie sehen den ausgewählten Namen farblich unterlegt:



2. Klicken Sie „Abwesenheiten“ an. Ein neues Fenster öffnet sich:



3. Klicken Sie den Button „Abwesenheit melden“ an. Das Fenster zum Eintragen der Abwesenheit öffnet sich:



4. Achten Sie darauf, dass der Zeitraum korrekt ist. Durch Klicken in das Feld mit der Anfangszeit können Sie die Anfangszeit und das Datum verändern. Auch das Ende des Zeitraumes können Sie so verändern.
5. Tragen Sie bitte bei Anmerkung unbedingt den Grund für die Abwesenheit Ihres Kindes ein.
6. Speichern.

Eventuell:

7. Sollte die Eingabe fehlerhaft sein, kann bei Nutzung des Browsers in einem kurzen Zeitraum die gemeldete Abwesenheit noch gelöscht werden. Bei der App ist lediglich das Krankmelden möglich, nicht aber das Löschen eines fehlerhaften Eintrags.

gez. Fr. Seeger / Hr. Mülle

(verantwortlich WebUntis)

Hr. Krogoll

(Schulleiter)